

## Mandat pratique: Planification média, supports et outils publicitaires

(c4.mk.bt8, c4mk.bt6, d3.mk.bt2, d3.mk.bt3, d3.mk.bt4)

---

### Compétences opérationnelles

---

c4: Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication

d3: Mener des entretiens de vente et de négociations avec des clients et des fournisseurs

### Situation initiale

---

L'employé(e) de commerce recommande supports publicitaires et des emplacements adaptés aux groupes cibles, explique les conditions techniques et attire l'attention sur les exigences particulières. L'employé(e) de commerce explique les structures de prix et les emplacements possibles. L'employé(e) de commerce veille au respect des délais de livraison et facture la campagne. Les statistiques de la campagne sont ensuite analysées.

### Définition des tâches

---

Tâche partielle 1:	Vous établissez, à l'aide de critères pertinents, une comparaison plausible intra- et intermédia pour un produit/service, avec recommandation du support publicitaire approprié.
--------------------	--

---

Tâche partielle 2:	Vous élaborez une offre pour les clients avec des moyens publicitaires classiques ou/et numériques appropriés et des propositions de placement.
--------------------	---

---

Tâche partielle 3:	Vous calculez les coûts d'une campagne et établissez la facture selon les directives de l'entreprise.
--------------------	---

---

### Indications pour la mise en œuvre

---

Mettez en relation les exercices de définition du groupe cible dans le cours interentreprises avec les tâches effectuées dans l'entreprise formatrice.

### Organisation

---

Réalisez le mandat pratique directement dans votre travail quotidien, à l'aide d'un cas concret ou d'une situation concrète issue de la pratique.

Il vous faudra entre 30 et 45 minutes selon la nature du mandat pour documenter votre démarche.