

## **Mandat pratique: Le marché du travail dans le domaine commercial et moi (a1.bt2, a1.bt3, a1.bt1, b5.bt1, b5.bt2, b5.bt3, e2.bt1, e2.mk.bt1)**

### **Compétences opérationnelles**

a1: Examiner et développer des compétences commerciales

b5: Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise

e2: Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique

### **Situation initiale**

Vous évoluez en tant que salarié(e) dans le secteur du marketing et de la communication, qui est dynamique et change rapidement.

### **Définition des tâches**

Tâche partielle 1: Analysez lesquelles de vos compétences vous pouvez particulièrement bien utiliser dans votre entreprise formatrice, et comment vous pouvez développer vos points forts.

---

Tâche partielle 2: Identifiez différents changements plus ou moins importants dans votre travail quotidien, qui sont survenus depuis le début de l'apprentissage. Notez les résultats dans le dossier de formation

---

Tâche partielle 3: Effectuez des recherches sur les produits/services, les clients et les conditions économiques actuelles dans la branche.

---

### **Indications pour la mise en œuvre**

Les actualités de la branche peuvent être trouvées dans des publications telles que <https://www.sawi.com/romandie/nous-rencontrer> etc. Utilisez également les informations de l'intranet ou de la communication interne de l'entreprise.

### **Organisation**

Réalisez le mandat pratique directement dans votre travail quotidien, à l'aide d'un cas concret ou d'une situation concrète issue de la pratique.

Il vous faudra entre 30 et 45 minutes selon la nature du mandat pour documenter votre démarche.